

*Milí studenti Gymnázia Nad Alejí,*

*Nadační fond příznivců Gymnázia Nad Alejí (NF GNA) již od roku 2008 podporuje tzv. Minigranty studentů gymnázia, které rozvíjejí a obohacují život studentů a aktivním studentům umožňují realizovat své nápady.*

*Cílem Minigrantů je také naučit studenty pohybovat se v prostředí grantů, příspěvků a dotací a ve výsledku umět smysluplně a řádně zažádat o tyto formy podpory svých aktivit i z jiných zdrojů.*

*Základem úspěchu podání jakékoliv žádosti je splnění podmínek pro podávání žádostí po formální i obsahové stránce.*

*Mezi **formální náležitosti** obvykle patří: doručení do termínu uzávěrky pro příjem žádostí, doručený počet kopií, podpis žádosti a podobně.*

***Obsahové náležitosti** se váží ke konkrétnímu předkládanému projektu, který musí být svým obsahem v souladu s podmínkami dárce (nadační fond, nadace, Evropská komise, ministerstvo...).*

*NF GNA předem neurčuje obsah a zaměření předkládaných projektů, protože nechce předem omezovat nápady studentů, a obsahové zaměření projektu následně hodnotí vzhledem k efektivitě požadovaných prostředků a přínosu pro život gymnázia.*

*Vzhledem k často nedostatečné úrovni předkládaných projektů se zástupci NF GNA rozhodli více konkretizovat pravidla pro podávání projektů a následně na jejich dodržování i trvat. **Pokud projekty nesplní některé podmínky, mohou být správní radou NF vyřazeny nebo vráceny k dopracování, jak je to běžné i v jiných grantových řízeních.***

*Správní rada NF GNA*

## **Pravidla pro podání žádosti o Minigrant, vyhlášení výsledků a vyúčtování**

- **Kdo může žádat a kdo může být garantem projektu?**

Žadatelem musí být studenti Gymnázia Nad Alejí a projekt musí souviset s činností gymnázia.

Garantem projektu musí být plnoletá osoba, která má nějaký vztah ke Gymnázium Nad Alejí, např. učitel, rodič, vedoucí školního kroužku, plnoletý student, absolvent, apod.

- **Kdy odevzdat žádost a v jaké podobě?**

**Žádost** musí být vyplněna **na počítači** (ne ručně!!!) a **do termínu uzávěrky** odevzdána v kanceláři školy nebo v kancelářích vedení školy **v tištěné podobě s podpisem** žadatele a garanta a zároveň **elektronicky** odeslána na e-mailovou adresu: **nadacni.fond@alej.cz**. **Do předmětu** mailu je třeba napsat **Název projektu - žádost**. Formulář žádosti je ke stažení na stránkách školy v záložce NF GNA.

**Uzávěrky pro příjem** žádostí jsou vyhlašovány na Studentské radě vždy na začátku pololetí, tedy 2x za školní rok, a jsou zveřejněny na stránkách gymnázia – v Aktualitách a v záložce NF GNA.

**Žádosti odevzdané po termínu uzávěrky nebudou hodnoceny.**

- **Kdo a kdy rozhodne o přidělení minigrantu?**

O přidělení minigrantů rozhoduje správní rada NF GNA na svém nejbližším zasedání.

- **Jak budou zveřejněny výsledky?**

Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách gymnázia v Aktualitách a v záložce NF GNA do 10 dnů od rozhodnutí správní rady.

- **Kdy a kde se odevzdává vyúčtování minigrantu?**

Vyúčtování minigrantu se odevzdává **do jednoho měsíce po skončení projektu** na formuláři, který je ke stažení na stránkách školy v záložce NF. Formulář Vyúčtování musí být vyplněn **na počítači** (ne ručně!!!) a odevzdán v kanceláři školy nebo v kancelářích vedení školy **v tištěné podobě s podpisem** žadatele a garanta včetně podepsaných a očíslovaných účtenek a zároveň **elektronicky** odeslán na e-mailovou adresu: **nadacni.fond@alej.cz**. **Do předmětu** mailu je třeba napsat **Název projektu - vyúčtování**.

Dříve než začnete vyplňovat formulář žádosti, **dobře si přečtěte průvodce formulářem**. Prázdný formulář si pak stáhněte, vyplňte na počítači a žádost vytiskněte. Podepsanou žádost včetně případných příloh naskenujte a pošlete mailem na výše uvedenou adresu. Nezapomeňte podepsanou žádost odevzdat i v papírové podobě!