



Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952

školní rok: *Zde vyplňte aktuální školní rok*

Žádost o minigrant NF GNA

Průvodce formulářem

Základní informace o plánované akci/projektu

Název plánované akce/projektu	<i>Název by měl být stručný, výstižný, a přitom zajímavý. V případě podpory s ním budete dále pracovat vy i všichni zúčastnění.</i>
Osoba odpovědná za <u>realizaci</u> akce/projektu (jméno, telefon, e-mail)	<i>Zde vyplňte jméno osoby, která v případě podpory bude zodpovědná za realizaci projektu.</i>
Osoba odpovědná za <u>vyúčtování</u> akce/projektu (jméno, telefon, e-mail)	<i>Zde vyplňte jméno osoby, která v případě podpory bude zodpovědná za vyúčtování projektu.</i>
Garant akce/projektu (jméno, telefon, e-mail)	<i>Osoba starší 18 let. Většinou se jedná o člena profesorského sboru či rodiče, který se NF za projekt „zaručí“, tedy s žadateli a NF spolupracuje, dohlédne na výběr a nákup případných potřeb, a také na realizaci a vyúčtování akce/projektu.</i>
Termíny zahájení/ukončení	<i>Od kdy do kdy bude projekt realizován – nezapomeňte zahrnout i období přípravy projektu, které je často delší než vlastní realizace.</i>
Požadovaná částka	<i>Uvedte částku, kterou na projekt požadujete od NF.</i>

Nevyplňovat

Minigrant číslo	<i>Nevyplňovat.</i>
Schválená částka	<i>Nevyplňovat.</i>

Podrobné informace o plánované akci/projektu

Osoba/osoby (jméno, třída) podílející se na realizaci/organizaci	<i>Vypište jména osob, které se na realizaci budou podílet, např. Petr Novák nebo celá třída, španělská polovina (a přiložte seznam)</i>
Místo realizace	<i>Uvedte, kde bude projekt realizován, např. učebna č. X, klub Alej, školní hřiště, přízemí školy, apod.</i>
Stručný popis (obsah a cíl akce/projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos)	<p><i>Na tomto místě představte svůj projekt tak, aby ho pochopil i člověk, který není podrobně seznámen s děním ve škole ani s případnými obdobnými akcemi, které už na škole proběhly.</i></p> <p><i>Popište, proč by projekt měl být podpořen – v čem je prospěšný pro studenty školy.</i></p> <p><i>Popište jednotlivé aktivity, ze kterých se projekt bude skládat a kdo je bude realizovat.</i></p> <p><i>Uvedte, jaký výsledek projektu považujete za úspěšný. Nebojte se být konkrétní, ale zároveň buďte realisté - není třeba ohromovat velkými nadhodnocenými čísly nebo pojmy.</i></p> <p><i>Uvedte, pro kolik osob bude projekt přínosný a jak (např. projekt přinese užitek celé třídě, protože se všichni budou v učebně cítit příjemně), kolikrát bude představení odehráno a pro kolik diváků (např. představení odehrajeme asi 4x a uvidí ho všichni studenti vyššího gymnázia a budou pozváni i učitelé a rodiče), kolik studentů využije předměty zakoupené v rámci projektu (dresy budou sloužit všem studentům při reprezentaci školy ve všech sportech)apod.</i></p>
Cílová skupina	<i>Popište skupinu lidí, pro které je projekt určen. Ideální je, pokud máte zmapovaný zájem cílové skupiny o zapojení do projektu – např. anketa mezi spolužáky apod. Uvedte konkrétní jména, popřípadě třídu (podle povahy projektu), např. projekt je určen všem studentům prim nebo projekt je určen především pro zlepšení prostředí naší třídy, ale ovlivní i všechny studenty, kteří do učebny přijdou.</i>
Termín zahájení a ukončení projektu	<i>Od kdy do kdy bude projekt realizován – nezapomeňte zahrnout i období přípravy projektu, které je často delší než vlastní realizace. Pokud má projekt podobu jednorázové akce (koncert, představení), pak uveďte také konkrétní datum akce.</i>
Případné navazující aktivity	<i>Popište, zda některá část projektu bude udržitelná i po ukončení projektu – např. jak bude dále využito zakoupené vybavení (součásti kostýmů budou využity i pro jiná představení), nastartuje projekt nějakou aktivitu, ve které budete dále pokračovat (na tuto výstavu budou navazovat další přehlídky výtvarné činnosti studentů, pořízené clip rámy budou všem dalším k dispozici), počítáte</i>

	<i>s podobnými akcemi v dalších letech (rádi bychom tento projekt opakovali každý rok a zavedli tím novou tradici GNA nebo předpokládáme, že bychom předali své know-how studentům nižšího ročníku) apod.</i>
Celkové předpokládané náklady na realizaci akce/projektu	<i>Uvedte celkové finanční náklady na realizaci předloženého projektu. Dobře se zamyslete, co vše bude k realizaci potřeba, abyste následně nebyli zaskočeni neočekávanými výdaji. Částka by měla odpovídat celkové částce uvedené v předběžném rozpočtu (viz níže).</i>
Požadovaná finanční částka včetně uvedení účelu použití	<i>Uvedte částku, kterou na realizaci projektu požadujete od NF a popište, na co konkrétně ji využijete.</i>
Jiné finanční nebo materiální zdroje prostředků potřebných k realizaci akce/projektu	<i>Pokud se požadovaná částka nerovná celkovým nákladům, pak uveďte další zdroje, ze kterých budete projekt financovat, např. třídní fond, sponzorský dar rodiče, apod.</i>
Další poznámky (např. doporučení garanta akce/projektu)	
<i>Zde uveďte vše důležité, co se nevešlo do předchozích kolonek, a přitom je to podstatné pro posouzení projektu a správní rada NF by to měla při rozhodování o podpoře vědět.</i>	

Předběžný rozpočet (povinná příloha)

V případě potřeby můžete přidat do rozpočtu další řádky.

Popis nákladové položky	Předpokládaná částka v Kč
<i>Např. látka na kostýmy</i>	<i>900,-</i>
celkem	

Případné další přílohy (zatrhněte):

- podrobnější popis akce/projektu
- plánek místa konání
- výtvarný návrh
- pravidla soutěže
- ukázka (uved'te např. časopis, diplom, CD, etc.)

jiná příloha (uved'te jaká)

Jméno a podpis osoby odpovědné za realizaci:

Jméno a podpis osoby odpovědné za vyúčtování projektu:

Jméno a podpis garanta/garantů:

Datum: