



## ŠKOLNÍ ŘÁD

(vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění)

### I. Úvod

Gymnázium Nad Alejí (GNA) je školou usilující o to, aby svým studentům poskytla kvalitní všeobecné vzdělání, aby ve vztahu mezi vyučujícími a studenty vytvořila atmosféru vzájemné spolupráce, rovnoprávných vztahů a respektování osobnosti každého studenta a aby studentům umožnila osobní rozvoj. Z tohoto důvodu je nutné dodržovat v každodenním životě školy zásady stanovené školním řádem gymnázia.

Z důvodu stanovených cílů gymnázia a z výchovných důvodů je v dokumentech školy i v běžné komunikaci používáno označení a oslovení student.

### II. Obecné zásady platné pro studenty, učitele i ostatní zaměstnance školy

#### § 1

Každý má právo cítit se ve škole bezpečně a každý je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti nejen ve vztahu k sobě, ale i k ostatním.

#### § 2

Každý přichází do školy včas; studenti nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, učitelé a ostatní zaměstnanci školy podle pracovního řádu.

#### § 3

Každý má právo na to, aby ostatní studenti, učitelé a zaměstnanci školy respektovali jeho práva a při jednání s ním dodržovali zásady slušného chování a kultivovaného společenského soužití. Každý je povinen se sám těmito zásadami řídit ve vztahu k ostatním.

#### § 4

V budově a areálu školy platí pro studenty, učitele i ostatní zaměstnance školy zákaz kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo omamné či psychotropní látky.

#### § 5

Každý je povinen šetřit elektrickou energií a vodou a k zařízení školy přistupovat šetrně. Je zakázáno zařízení a výzdobu školy ničit a poškozovat nebo je používat k jiným účelům, než ke kterým je určeno.

#### § 6

Plagiátorství, podvádění a jiné způsoby akademické nečestnosti budou potrestány.

### III. Práva studentů

#### § 1

Studenti mají právo na vzdělání a výchovu v rozsahu platných učebních plánů a osnov. S náplní hodin daného předmětu jsou studenti seznámeni na začátku školního roku.

## § 2

Studenti mají právo na průběžné a objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností a na zdůvodnění klasifikace (viz bod V).

## § 3

Studenti mají právo účastnit se školních a mimoškolních akcí pořádaných školou, za předpokladu splnění podmínek stanovených školou.

## § 4

- 1) Studenti mají právo vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím zástupců své třídy ve Studentské radě, která se pravidelně jednou měsíčně schází s vedením školy.
- 2) Svě zástupce ve Studentské radě mají studenti právo volit demokratickou volbou.
- 3) Studenti mají právo volit a být voleni do třídní samosprávy.

## § 5

Zletilí studenti mají právo volit a být voleni do Školské rady GNA.

## § 6

- 1) Studenti mají právo obracet se se svými problémy a dotazy na třídního učitele, popřípadě na jeho zástupce. Pokud není ochoten s nimi komunikovat, nezískají srozumitelnou odpověď nebo pokud se na třídního učitele z nějakého důvodu obrátit nemohou, mají právo oslovit (ústně nebo písemně) některého z členů vedení školy nebo výchovnou poradkyni.
- 2) Studenti mají právo využívat pomoci výchovné poradkyně i při řešení svých osobních problémů. Mohou se také obracet na psycholožku Pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje.

## § 7

Studenti mají právo si půjčovat knihy z české a anglické školní knihovny v provozní době a za podmínky, že budou dodržovat výpůjční řád. Provozní dobu stanovuje správce příslušné knihovny.

## § 8

- 1) Studenti mají právo využívat před a po vyučování, jakož i ve volných hodinách studovnu s tím, že musí respektovat daná pravidla provozu. Ve studovně není zejména dovoleno hrát počítačové hry ani konzumovat jídlo nebo pítí.
- 2) Studenti mají právo využívat před a po vyučování, jakož i ve volných hodinách školní klub s tím, že musí respektovat daná pravidla provozu.

## IV. Povinnosti studenta

### § 1

Student se chová tak, aby svým chováním ve škole i mimo školu dělal čest sobě, své rodině a svému gymnáziu. Při vyučovacích hodinách nesmí nevhodným chováním rušit příp. zdržovat výuku, o přestávkách se vyhýbá konfliktům se spolužáky.

### § 2

Student chodí do školy řádně připraven, nosí s sebou všechny věci potřebné na vyučování, zachází s nimi šetrně a udržuje je v pořádku. Není-li student ze závažných důvodů připraven na hodinu, sdělí tuto skutečnost a své důvody vyučujícímu na začátku hodiny. Opakovaná nepřipravenost na výuku může být posuzována jako porušení školního řádu.

### § 3

- 1) Student je povinen se po vstupu do školní budovy přezout a užívat v budově školy takovou obuv, kterou nepoškodí ani neznečistí podlahu. Z tohoto důvodu je pro přezouvání doporučena domácí obuv. V hodinách tělesné výchovy a ve specializovaných učebnách použije oděv a obuv předepsané vyučujícím daného předmětu.
- 2) Student je povinen respektovat a řídit se provozními řády jednotlivých učeben a dalších prostor školy.
- 3) Student důsledně dbá na uzavírání šatní skříňky. Šatní skříňka slouží k ukládání osobních věcí. Škola nenese odpovědnost za uložené peníze, šeky, cenné papíry, cennosti a jiné věci větší hodnoty, včetně mobilních telefonů, notebooků a ostatních elektronických zařízení, které bezprostředně neslouží žákovi při výuce.

### § 4

- 1) Během výuky je zakázáno používat mobilní telefony, přehrávače a jiné podobné přístroje, které průběh vyučování narušují. Tyto přístroje se nesmí používat ve výuce ani jako kalkulačky, hodinky nebo jako jiné pomůcky.
- 2) Ve škole je zakázáno používat elektrospotřebiče, které nejsou majetkem školy; notebooky mohou studenti používat výhradně a individuálně se souhlasem vyučujícího.

### § 5

- 1) Student je povinen ve škole a na akcích pořádaných školou mít u sebe vždy průkaz studenta (ISIC nebo zelená karta), kterým se na požádání zaměstnanců školy musí prokázat.
- 2) Student je povinen s sebou vždy nosit do školy žákovskou knížku nebo omluvný list.
- 3) Student je povinen respektovat pokyny všech učitelů a zaměstnanců školy.

### § 6

- 1) Absenci nezletilého studenta omlouvá jeho zákonný zástupce nejpozději do tří dnů od začátku absence třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- 2) Nemůže-li se nezletilý student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých a na dobu maximálně jednoho týdne, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění z vyučování. Škola doporučuje plánovat lékařská vyšetření a rodinnou rekreaci na dobu školního volna (pokud je to možné).
- 3) Žádost o uvolnění nezletilého studenta z výuky na dobu delší než jeden týden předkládá zákonný zástupce studenta písemně třídnímu učiteli. Po vyjádření třídního učitele rozhodne ředitel školy o uvolnění žáka a určí termín doplnění učiva.
- 4) Omluvný list (popř. žákovskou knížku) předkládá student třídnímu učiteli nebo jeho zástupci v první vyučovací den po skončení absence, vyučujícím volitelných předmětů první hodinu volitelného předmětu po skončení absence.
- 5) Zletilý student omlouvá svou absenci sám. V takovém případě zároveň rodiče svým podpisem potvrzují skutečnost, že jsou o této absenci informováni. Současně platí postupy a časové limity podle odstavců 1, 2, 3 a 4 tohoto paragrafu. Rozhodnutí, zda je student omluven, přísluší třídnímu učiteli. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení omluvy příslušnými doklady, např. lékařským potvrzením. V případě, že student nedodrží zásady pro omlouvání absence, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
- 6) Student žádající o úplné nebo částečné uvolnění z tělesné výchovy je povinen řídit se pokynem ředitele školy o podmínkách uvolňování z tělesné výchovy.

### § 7

- 1) Student nesmí během vyučování, které je vymezeno rozvrhem hodin, případně změnami tohoto rozvrhu, opouštět areál školy. Ve volných vyučovacích hodinách nebo v hodinách, ve kterých vyučování odpadlo, může student využít k samostudiu k tomu vymezených prostor školy.

- 2) Pokud je student nucen ze závažných důvodů opustit školu během vyučování, je povinen se před odchodem omluvit třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo vyučujícímu následující hodiny, kteří jeho uvolnění zapíší do třídní knihy.

## § 8

- 1) Na akcích pořádaných školou je student povinen řídit se pokyny vedoucího akce, učitelů, případně dalších pověřených pracovníků. Student nesmí bez souhlasu vedoucího akce nebo pověřeného učitele opouštět akce pořádané školou.
- 2) Vedoucí akce pořádané školou po domluvě s třídním profesorem má právo předem vyloučit studenta z akce v případě, že student obdržel v předchozím období za přestupky proti Školnímu řádu výchovná a kázeňská opatření. Může tak učinit kdykoliv v době přípravy akce, příp. i v době průběhu akce.
- 3) Student nesmí na akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo omamné či psychotropní látky.
- 4) Na všech akcích pořádaných školou platí Školní řád v plném rozsahu.
- 5) Maturitní ples není ve smyslu tohoto ustanovení považován za akci pořádanou školou.

## § 9

- 1) Student nesmí přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob nebo majetku a dále všechny takové předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou nebo pořádanou akcí.
- 2) Student důsledně dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž je seznámen třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů, a chová se výlučně tak, aby neuváděl sebe ani ostatní studenty či zaměstnance školy v ohrožení zdraví nebo života. Zejména je zakázáno sedět nebo stát na okenních parapetech, vyklánět se z oken nebo nebezpečně manipulovat s předměty.
- 3) Každý úraz nebo náhlé zdravotní potíže během vyučování nebo akce pořádané školou musí student neprodleně oznámit příslušnému vyučujícímu nebo zaměstnanci školy zajišťujícímu dozor. Úrazy se evidují v kanceláři B 205 u JUDr. Benešové. O úrazu se sepisuje protokol.

## § 10

Student nebo jeho zákonní zástupci včas informují třídního učitele nebo člena vedení školy o důležitých změnách v rodině, vážných zdravotních potížích studenta (vč. pravidelného podávání léků, přecitlivělosti na určité látky atd.) nebo i o jiných závažných okolnostech, které by mohly způsobit změnu chování či prospěchu studenta.

## § 11

Student je povinen denně sledovat nástěnku v přízemí školy se změnami rozvrhu a suplování (viz článek VII. §1), případně se řídit dalšími pokyny vyučujících.

## V.

### Hodnocení výsledků vzdělávání studenta

#### § 1

Prospěch studenta se v jednotlivých předmětech klasifikuje stupni:

1 – výborný	2 – chvalitebný	3 – dobrý	4 – dostatečný	5 - nedostatečný
-------------	-----------------	-----------	----------------	------------------

Učitel průběžně hodnotí studenta formou písemných a ústních zkoušek, testů, ročníkových a seminárních prací, referátů, projektů a prezentací, hodnotí splnění úloh při laboratorních cvičeních včetně jejich zápisů. Učitel také hodnotí aktivitu v hodinách, může přihlížet k účasti v soutěžích, klasifikována může být domácí příprava studenta na výuku.

Kritéria průběžného hodnocení (výběr forem a stanovení „váhy“ jednotlivých složek) určuje každý vyučující individuálně ve svém předmětu a třídě a sdělí je studentům na začátku školního roku.

## § 2

O nedostatku klasifikačních podkladů, nedostatečném nebo slabém prospěchu nebo jiných problémech informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce studenta nebo přímo zletilého studenta.

## § 3

- 1) Pokud student zamešká během pololetí 40% a více hodin výuky jednotlivého předmětu, vykoná na konci klasifikačního období z tohoto předmětu dodatečnou zkoušku za účelem doplnění klasifikačních podkladů. Dodatečná zkouška může být požadována vyučujícím i při absenci menší než 40%, pokud student nezískal v jeho předmětu potřebný počet průběžných známek.
  - a) Formu dodatečné zkoušky určí ředitel školy.
  - b) Dodatečná zkouška probíhá za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.
  - c) Zámka z dodatečné zkoušky je pouze jedním z podkladů pro uzavření klasifikace daného předmětu v příslušném pololetí.
  - d) Dodatečná zkouška se obvykle koná mimo vyučovací hodinu.
  - e) O průběhu a výsledku dodatečné zkoušky se pořizuje protokol.
- 2) Studentům se do absence započítávají i zameškané hodiny, které vzniknou v důsledku účasti na výběrových akcích školy (zájezdy, výměny, soutěže apod.).

## § 4

- 1) Student, který na konci 2.pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31.8. příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
  - a) Opravná zkouška je komisionální, komise je tříčlenná a skládá se ze zkoušejícího, přisedícího a předsedy.
  - b) Zámka z opravné zkoušky je konečná a píše se na vysvědčení.
  - c) Opravná zkouška může mít část písemnou a ústní a koná se mimo vyučovací hodinu.
  - d) O průběhu a výsledku opravné zkoušky se pořizuje protokol.
- 2) Obsahem opravné zkoušky je:
  - a) látka 2. pololetí, pokud student v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal znalosti,
  - b) látka celého ročníku, pokud student neprospěl v 1. pololetí a neprokával doplnění znalostí za toto období.

## § 5

Má-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení studenta; je-li vyučujícím studenta v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým studentem nebo zákonným zástupcem nezletilého studenta.

## § 6

O podobě rozdílové zkoušky po přerušení studia nebo při přestupu z jiné školy rozhoduje ředitel školy.

## § 7

- 1) Nelze-li studenta hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 31.3. daného školního roku. Není – li možné studenta hodnotit ani v náhradním termínu, student se za 1. pololetí nehodnotí.
- 2) Nelze-li studenta hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby student navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel.

## § 8

Studenti, kteří mají ředitelem školy povolen individuální studijní plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním studijním plánu.

## VI.

### Výchovná opatření a hodnocení chování studentů

#### § 1

- 1) Výchovná opatření se dělí na pochvaly, napomenutí, důtky a kázeňská opatření.
  - a) Pochvalu třídního učitele je možné udělit za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
  - b) Pochvalu ředitele školy je možné udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studentovi uložit bezprostředně po zjištění přestupku:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy,
  - d) kázeňská opatření (podmíněné vyloučení a vyloučení studenta) v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- 3) Výchovná opatření a jejich důvody se zaznamenávají do školní dokumentace a prokazatelným způsobem se oznamují zletilému studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého studenta.

#### § 2

Chování studenta se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré	2 – uspokojivé	3 – neuspokojivé
-----------------	----------------	------------------

#### § 3

- 1) Přestupky proti školnímu řádu se posuzují individuálně s přihlédnutím ke všem souvislostem. Snížené známky z chování se udělují po projednání v pedagogické radě.
- 2) Základní kritéria posuzování přestupků proti školnímu řádu:

neomluvené pozdní příchody za pololetí: 3 – 5 ..... důtky třídního učitele  
6 a více ..... druhý stupeň z chování

neomluvené hodiny za pololetí: 1 – 2 ..... důtky třídního učitele  
3 – 9 ..... druhý stupeň z chování  
10 a více..... třetí stupeň z chování

méně závažné přestupky proti šk. řádu: 1..... napomenutí třídního učitele

- 2 ..... důtka třídního učitele
- 3 a více..... snížená známka z chování  
(případně další výchovná opatření)

V případě, že se výchovná opatření ukládaná za méně závažné přestupky proti školnímu řádu míjejí opakovaně účinkem, jsou další přestupky téhož druhu hodnoceny jako závažné.

#### § 4

Závažné přestupky proti školnímu řádu projedná individuálně třídní učitel s výchovnou poradkyní a s vedením školy. Podle závažnosti přestupku rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě o odpovídajícím kázeňském opatření v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon).

### VIII.

#### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### VIII.

#### Další ustanovení

##### § 1

Veškeré informace pro studenty včetně změn rozvrhu a suplování jsou vyvěšeny na studentské nástěnce v přízemí budovy školy. Vyvěšené informace jsou aktuální a závazné. Informace na [www.alej.cz](http://www.alej.cz) jsou orientační.

##### § 2

- 1) Studenti si zakoupí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujících. Studentům nižších ročníků osmiletého gymnázia zapůjčí škola základní sadu učebnic (s výjimkou pracovních sešitů a jazykových učebnic).
- 2) Do všech zapůjčených učebnic student zapíše své jméno a třídu. Na konci školního roku je student povinen odevzdat zapůjčené učebnice nejpozději 7 kalendářních dnů před koncem školního roku třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti je student povinen zajistit doručení učebnic třídnímu učiteli ve stejném termínu. Ztracené nebo zničené tituly student nahradí dle dohody se správcem fondu učebnic.
- 3) Studenti ze sociálně slabých rodin si mohou zažádat prostřednictvím svých třídních učitelů o zapůjčení učebnic ze školního fondu.

##### § 3

- 1) Třídní učitel nebo jeho zástupce určuje každý týden pořádkovou službu, která zajišťuje běžný provoz ve třídě (např. maže tabuli, zajišťuje křídlo).
- 2) Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí pořádková služba tuto skutečnost vedení školy.

##### § 4

Do sborovny, kabinetů a kanceláří mohou studenti vstupovat až po vyzvání.

## § 5

Ztráty a nálezy se hlásí v kanceláři školy B 207 u hospodářky školy.

## § 6

Nedoporučuje se studentům nosit do školy větší částky peněz ani cennější předměty. Nedoporučuje se také nechávat v budově školy včetně prostoru před jídelnou cenné věci bez dozoru. Za odložené věci v těchto prostorách škola neručí.

## § 7

Lékárnička je uložena v kanceláři školy a v kabinetech Tv, Bi, Fy a Ch.

## § 8

Gymnázium Nad Alejí je fakultní školou několika vysokých škol. V gymnáziu mohou probíhat odborné praxe studentů učitelství. Z tohoto důvodu se řádné výuky s vědomím vedení školy průběžně účastní studenti oboru učitelství nebo pedagogiky (náslechy, výukové hodiny). Pro tyto studenty platí školní řád a organizační řád školy.

## IX. Provoz školy

### § 1

Budova školy je otevřena denně od 7:00 do 18:00 hod.

### § 2

Úřední hodiny vedení školy, výchovné poradkyně, školní psychologky, hospodářky školy a vedoucí školní jídelny jsou uvedeny v aktuální příloze na daný školní rok (individuálně je možno dohodnout návštěvu či konzultaci i v jiném termínu).

### § 3

Časové rozmezí výdeje obědů je uvedeno v aktuální příloze na daný školní rok. Systém odhlašování obědů upravuje Provozní řád školní jídelny.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 1.10.2020 a nabývá účinnosti 5.10.2020.

**Jiří Benda, v.r.**  
ředitel školy